



E.S.E. - NIVEL II
NIT 890.701.459-4

PEC-GC-R3

Versión: 3

ACTA COMITE DE APOYO

Página 1 - 6

No. acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
08	Febrero 7 de 2018	Oficina de la Gerencia	3:00 pm.	5:00 p.m.

Objetivo de la reunión

Analizar las propuestas recibidas para la contratación de la invitación a cotizar 03 de 2018 cuyo objeto es " PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL, MANEJO DE COCINA, MODISTERIA, JARDINERIA, PLANCHADO Y CAFETERIA PARA EL HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA ESE DE CHAPARRAL- TOLIMA"

Responsable (s) de la reunión

DIANA PATRICIA BUENAVENTURA JIMENEZ, Gerente
SOL MARINA COLLAZOS DE ARCE, Profesional Universitaria
OLGA ELOISA CASTAÑEDA, Técnica Almacenista
Invitadas: MARISOL MURILLO M, Profesional universitario Área contratación
RUBY LILIANA PORTELA H, Jefe de Control Interno.

AGENDA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Presentación y análisis de necesidades y propuestas
4. Acuerdo de compras del comité

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Se constató la asistencia de los tres (3) integrantes del comité de apoyo, constituyendo quórum para deliberar en la presente reunión.
2. Se dio lectura al acta anterior, quedando aprobada por todos los integrantes del comité.

3. Se verifico que en la presentación de propuesta se pudo evidenciar que solo paso la Empresa COOPERATIVA MULTIACTIVA DE COMERCIALIZACION DE COLOMBIA PRECOOPVIVERES, identificada con el NIT 900.230.819-6.

Se procede a verificar toda la documentación legal. Así:

- 1.1.1 Radicado de la carta de manifestación de interés en la participación a cotizar SI CUMPLE.
- 1.1.2 Carta de presentación. SI CUMPLE
- 1.1.3 Certificado de Existencia y Representación, expedido por la cámara de Comercio con una antelación superior a 30 días SI CUMPLE
- 1.1.4 Registro Único Tributario SI CUMPLE
- 1.1.5 Fotocopia de cedula de ciudadanía del proponente o representante legal si es una persona jurídica SI CUMPLE
- 1.1.6 Certificados sobre antecedentes fiscales, penales y disciplinarios SI CUMPLE
- 1.1.7 Resolución de facturación vigente expedida por la DIAN SI CUMPLE
- 1.1.8 Certificación del cumplimiento de la obligación ante el Sistema General de Seguridad social en pensiones y riesgos profesionales, en los términos de la Ley 789 de 2002 SI CUMPLE.

Documentos propuesta Técnica:

- 1.2.1 El proponente deberá presentar un organigrama que permita visualizar el personal dispuesto para la ejecución del contrato, especificando tiempos de dedicación SI CUMPLE
- 1.2.2 Acreditar la disponibilidad del personal capacitado y con experiencia en el área asistencial propia de una IPS de segundo nivel de atención con servicio de urgencias y hospitalización. SI CUMPLE
- 1.2.3 Presentar hojas de vida del personal que coordinará la ejecución de los servicios debidamente certificados. SI CUMPLE
- 1.2.4 Presentar certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión ARL) así como los propios del SENA, ICBF, y caja de compensación Familiar cuando corresponda SI CUMPLE
- 1.2.5 Certificación de inhabilidad SI CUMPLE
- 1.2.6 Certificación Bancaria SI CUMPLE

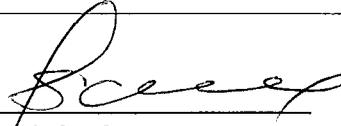
Presento una oferta económica para cuatro meses por la suma de \$144.755.012.00 mcte
La empresa Precoopviveres presenta un oficio donde solicita evaluar la propuesta económica de la invitación a cotizar.

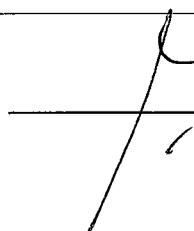
Se le solicito a la Jefe de Recursos Humanos hacer una liquidación de los 18 funcionarios con el salario mínimo y las prestaciones sociales a que tiene derecho según la Ley para poder constatar por que el proponente paso un oficio y la propuesta económica es de mayor valor que se solicito en la invitación a cotizar No.03, por lo tanto se declara desierta..



CONCLUSIONES DE LA REUNION

No siendo más el objeto de la presente reunión y habiendo cumplido con lo programado se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron.


ELABORO


REVISO

En constancia firman

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
DIANA PATRICIA BUENAVENTURA JIMENEZ	Gerente	
SOL MARINA COLLAZOS DE ARCE	Profesional Universitaria	
OLGA ELOISA CASTAÑEDA	Técnica Almacenista	
MARISOL MURILLO MURILLO	Profesional Universitario area Contratación	
RUBY LILIANA PORTELA H	Jefe de Control Interno	

VIGILADO

Supersalud 
Por la defensa de los derechos de los usuarios

Chaparral Tolima, calle 11 carreras 9 y 10 – Tel 098 2461530 – 2460084 Ext.128
gov.co - Correo: almacen@hospitalsanjuanbautista.gov.co