

 E.S.E. NIVEL II NIT 890.701.459-4	PEC-GC-R3	Versión: 3
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
RF-003	30/01/2017	Oficina de Gerencia del Hospital San Juan Bautista ESE	3 pm	5:15 pm
Objetivo de la reunión	REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ ASESOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.			
Responsable(s) de la reunión	ANGELA MARITZA LOPEZ BARRERO – GERENTE E.			

AGENDA
1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Análisis de las invitaciones a cotizar y apertura de sobres

DESARROLLO DE LA AGENDA
<p>Siendo las 2 de la tarde del 30 de enero 2017, se da inicio a la reunión. La Dra. Ángela Maritza López Barrero le cede la palabra a la señora Olga Eloisa Castañeda, como Secretaria del Comité para que dé inicio y cumpla sus funciones como secretaria del mismo.</p> <p>La señora Olga Eloisa Castañeda dio lectura a la agenda la cual fue aprobada por unanimidad y procedió con el punto uno:</p> <p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM. Respondieron al llamado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ángela Maritza López Barrero, Gerente E. y Presidente del Comité • Sol Marina Collazos de Arce, Profesional Universitaria de Recursos Financieros y Físicos • Olga Eloisa Castañeda, Técnica de Recursos Físicos. <p>INVITADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaibleidy Magaly Ramírez, Jurídica • Yolanda Muñoz Olaya, Profesional Universitaria de Recursos Humanos. • Luis Augusto Hurtado, Asesor de Planeación <p>Se constató la presencia de todos los integrantes del comité, por lo que existe quorum para deliberar y tomar decisiones.</p> <p>2. ANALISIS DE LAS INVITACIONES A COTIZAR</p> <p>Por tratarse de apertura de los sobres de las invitaciones a cotizar y análisis de los mismos para contratar servicios del área asistencial y de talento humano, se invitó a la Ingeniera Yolanda Muñoz Olaya .</p> <p>De acuerdo al principio de planeación y la apertura de la nueva vigencia 2017, es necesario contar con personal profesional y especializado para dar continuidad a la atención en salud adecuadamente, al igual que la consecución de los insumos indispensables para el buen funcionamiento del hospital.</p> <p>Se analiza la INVITACION A COTIZAR N° 001 para la toma y lectura de imágenes diagnosticas por un periodo de cuatro meses por un valor de \$138 millones de pesos, se presento una sola propuesta de la casa comercial SALUD TOLIMA, La invitación no coincide con la propuesta económica del</p>

Elaborado por: Coordinador de Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 28/11/14



único oferente, no es clara el número de actividades que se van a ejecutar. y el monto del presupuesto de la invitación dice \$138 millones y no está de acuerdo el promedio histórico de la producción y de los costos. Se determina volver hacer la invitación dejando claro los requisitos que deben de tener los participantes.

INVITACION A COTIZAR N° 002: para la realización de aseo, limpieza y desinfección de todas las áreas del hospital por un valor de \$132 millones de pesos para un periodo de cuatro meses. Se presentó una sola propuesta de la casa comercial ALIANZA ESTRATEGICA OUTSOURCING SAS, esta propuesta cumple con todo lo estipulado en la invitación, por lo tanto, se determina elaborar contrato.

INVITACION A COTIZAR N° 003: Para la prestación del servicio de seguridad privada por un valor de \$45.642.232 millones de pesos para un periodo de cuatro meses. Se presentó una sola propuesta de la casa comercial AGUALARMAS, esta cumple con todas las especificaciones y se determina elaborar contrato.

INVITACION A COTIZAR N° 004: Recolección, transporte y disposición final de residuos peligrosos, por un valor de \$38'500.000. se presentó una sola propuesta de la casa comercial PROYECTOS AMBIENTALES, cumple con todo lo estipulado se determina elaborar contrato.

INVITACION A COTIZAR N° 005: para la adquisición de combustible para los vehículos oficiales, por un valor de \$104 millones de pesos, para un periodo de ocho (8) meses, se presentaron dos propuestas de las casas comerciales COINTRASUR Y ESTACION DE SERVICIO MENDOZA. se analizaron estas propuestas económicas y las dos se sujetan al mismo precio del combustible, se analiza la lista de chequeo de acuerdo a la invitación a cotizar así.

Documentos	COINTRASUR	ESTACION MENDOZA
Carta de presentación.	Cumple	Cumple
Certificado de cámara de comercio.	Cumple	Cumple
Registro RUT.	Cumple	Cumple
Fotocopia Cedula de ciudadanía.	Cumple	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, Policía	Cumple	Cumple
Resolución facturación vigente Expedido por la DIAN.	Cumple	Cumple
Certificación del cumplimiento De seguridad social, salud, pensión, Riesgos.	Cumple	Cumple
Registro Único de proponentes expedido por la Cámara de comercio.	Cumple	Cumple



PEC-GC-R3

Versión: 3

ACTA DE REUNIÓN

Página 3 de 4

Después de una larga deliberación, se determinó escoger COOINTRASUR.

Agotado el orden del día, se da por terminada la reunión siendo las 5:15 PM

TAREAS Y COMPORIMISOS

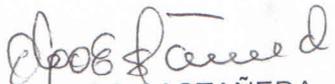
Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			
2			
3			

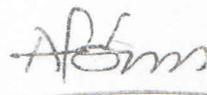
SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			
2			
3			

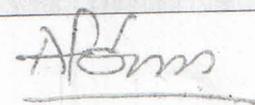
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

ANEXOS: SI () NO (X)


OLGA ELOISA CASTAÑEDA
ELABORÓ


ANGELA MARITZA LOPEZ BARRERO
REVISÓ

En constancia firman,

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ángela Maritza López Barrero	Gerente E.	

Elaborado por: Coordinador de Calidad
Revisado por: Comité de Calidad

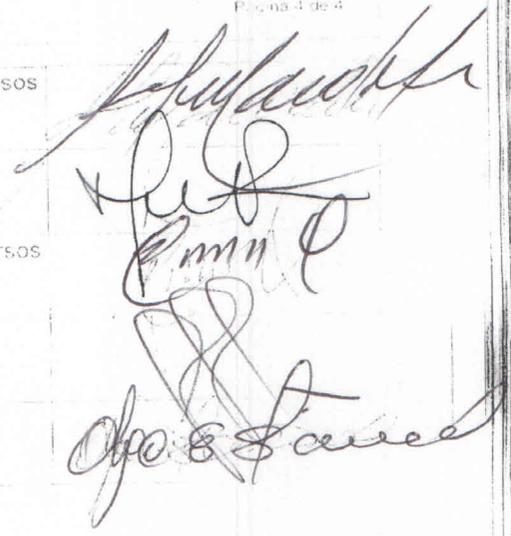
Copia controlada

Aprobado por: Gerente
Fecha de Aprobación: 28/11/14

UNIVERSIDAD
NACIONAL

ACTA DE REUNIÓN

Sol Marina Collazos de Arce	Profesional Universitaria de Recursos Financieros y Fisicos
Jarbleidy Magaly Ramirez	Juridica
Yolanda Muñoz Olaya	Profesional Universitaria de Recursos Humanos
Luis Augusto Hurtado	Jefe de Planeación
Olga Eloisa Castañeda	Técnica de Recursos Fisicos



Handwritten signatures of the meeting participants, including Sol Marina Collazos de Arce, Jarbleidy Magaly Ramirez, Yolanda Muñoz Olaya, Luis Augusto Hurtado, and Olga Eloisa Castañeda.

Elaborado por: Coordinador de Calidad
Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente
Fecha de Aprobación: 28/11/14